



**VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ
za rok 2016**

Predkladá:

PhDr. Matej Alex
riaditeľ Seniorcentra Staré Mesto

OBSAH	strana
ÚVOD	3
1. Hlavné úlohy organizácie	5
1.1. Plnenie stanovených úloh	5
2. Rozbor a vyhodnotenie hospodárskej činnosti	6
2.1. Plnenie hlavných úloh a záväzných ukazovateľov – SC SM spolu	6
2.2. Plnenie hlavných úloh a záväzných ukazovateľov – ZpS+ŠZ	7
2.3. Plnenie hlavných úloh a záväzných ukazovateľov – DS	7
2.4. Plnenie hlavných úloh a záväzných ukazovateľov – OS v byte občana	8
2.5. Plnenie hlavných úloh a záväzných ukazovateľov – ZOS	10
2.6. Komentár k hospodáreniu s rozpočtovými prostriedkami	13
3. Vyhodnotenie plnenia cieľov a ukazovateľov	14
3.1. Plnenie hlavných úloh a záväzných ukazovateľov	14
Aktivita 08.1.1- zariadenia pre seniorov + špecializované zariadenie	15
Aktivita 08.1.2- zariadenia opatrovateľskej služby	17
Aktivita 08.1.3- denný stacionár	19
4. Vyhodnotenie činnosti jednotlivých úsekov	21
4.1. Opatrovateľsko – ošetrovateľský úsek	21
4.2. Sociálna práca	22
4.3. Pracovná terapia	22
4.4. Stravovanie	26
4.5. Personalistika a mzdy	26
5. Štatistické údaje	27

ÚVOD

Názov organizácie: Seniorcentrum Staré Mesto
Sídlo organizácie: Podjavorinskej 6, 811 03 Bratislava
Zriaďovateľ: Mestská časť Bratislava-Staré Mesto
Typ organizácie: rozpočtová

Seniorcentrum Staré Mesto (ďalej ako SC SM) je rozpočtovou organizáciou, ktorá bola zriadená mestskou časťou Bratislava-Staré Mesto dňa 01. 07. 2008 zriaďovacou listinou. Svojimi príjmami a výdavkami je napojené na rozpočet MČ Bratislava-Staré Mesto, samostatne hospodári podľa schváleného rozpočtu na príslušný rozpočtový rok.

Predmetom činnosti je poskytovanie sociálnych služieb pre občanov, ktorí sú odkázaní na pomoc iných fyzických osôb (najmä seniorov). SC SM poskytuje sociálne služby v piatich budovách, ktoré sú majetkom zriaďovateľa, plus opatrovateľskú službu terénnou formou.

Organizácia vznikla ako Domov dôchodcov v roku 1946, od 1.7.1992 sa zmenil názov na Domov dôchodcov Staré Mesto a od 1.7.2008 mestská časť Bratislava-Staré Mesto zriadila Seniorcentrum Staré Mesto.

Dôležité zmeny a skutočnosti v roku 2016:

- zrušenie 8 miest špecializovaného zariadenia na Podjavorinskej 6 dňom 31. 1. 2016,
- zapojenie sa do národného projektu „Podpora opatrovateľskej služby“ financovaného z prostriedkov EÚ – od februára 2016.

Financovanie je zabezpečené:

- z rozpočtu zriaďovateľa
- z finančného príspevku poskytnutého z MPSVaR
- z nenávratného finančného príspevku na podporu opatrovateľskej služby
- z finančných darov,
- z účelových dotácií prostredníctvom rozpočtu zriaďovateľa.

Seniorcentrum Staré Mesto poskytuje:

- terénnu formu sociálnej služby pre fyzickú osobu, v jej prirodzenom sociálnom prostredí
- ambulantnú formu sociálnej služby, pre fyzickú osobu, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby
- pobytovú formu sociálnej služby, ktorá sa poskytuje ako celoročná sociálna služba alebo týždenná sociálna služba

Seniorcentrum Staré Mesto poskytuje sociálne služby v:

- ❖ zariadení pre seniorov, Podjavorinskej 6, Bratislava, kapacita 57 klientov
- ❖ špecializovanom zariadení, Podjavorinskej 6, Bratislava – kapacita 8 klientov *do 31.01.2016*
- ❖ zariadeniach opatrovateľskej služby, spolu s kapacitou 42 klientov
 - na Paulínyho č. 6 - 15 klientov
 - na Maróthyho č. 4 - 15 klientov
 - na Vajanského nábr. č. 17/D - 12 klientov
- ❖ dennom stacionári, Záhrebská č. 9 - kapacita 15 klientov
- ❖ domácnosti občana – opatrovateľská služba (v rámci nej aj rozvoz obedov).

V zariadení pre seniorov sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ubytovanie
5. stravovanie
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

b) utvárajú podmienky pre úschovu cenných vecí

c) zabezpečuje záujmovú činnosť

V zariadení opatrovateľskej služby sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ubytovanie
5. stravovanie
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

b) utvárajú podmienky pre úschovu cenných vecí

V dennom stacionári sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. stravovanie

b) zabezpečuje

1. pracovná terapia
2. záujmová činnosť

1. Hlavné úlohy organizácie

Na rok 2016 boli v Seniorcentre Staré Mesto stanovené tieto úlohy:

1. zabezpečiť dôslednú aplikáciu zákona č. 448/2008 o sociálnych službách (ďalej len „Zákon o sociálnych službách) v podmienkach SC SM,
2. zabezpečiť čo možno najvyššiu obsadenosť miest v jednotlivých zariadeniach sociálnych služieb,
3. pokračovať v edukácii zamestnancov v zmysle naplňania podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb,
4. efektívne riešiť správu pohľadávok za poskytnuté služby,
5. zapojenie sa do národného projektu Podpora opatrovateľskej služby, financovaného z prostriedkov EÚ.

1.1 Plnenie stanovených úloh

1. Zákon o sociálnych službách aplikujeme v zmysle jeho znenia.
2. Plneniu stanovenej úlohy „zabezpečiť čo možno najvyššiu obsadenosť v jednotlivých zariadeniach sociálnych služieb“ sa venovalo značné úsilie. Napriek tomuto úsiliu a propagácii (zorganizovanie „Dňa otvorených dverí“, propagácia v Staromestských novinách, propagácia na web stránke MČ Staré Mesto, distribúcia informačného bulletinu), sa nepodarilo naplniť stav klientov v Dennom stacionári (počet klientov sa stále pohybuje na úrovni max. 10 – 11, pri kapacite 15 miest).
3. Edukácia prebieha v rámci celoživotného vzdelávania všetkých zamestnancov, podľa potreby a záujmu sa zamestnanci zúčastňujú odborných školení, seminárov a konferencií.
4. V oblasti pohľadávok organizácia aktívne pokračuje v prijatých opatrenia (priebežné sledovanie nezaplatených úhrad, výzvy platiteľom úhrad, vymáhanie niektorých starších pohľadávok), ktoré majú zabezpečiť znižovanie výšky pohľadávok. Naďalej teda zaznamenávame klesajúci trend, ku ktorému viedlo jednak zníženie výšky úhrad, ako aj vymoženie niektorých pohľadávok.

Prehľad pohľadávok na účte 318 (v sume sú zahrnuté aj predpísané úhrady za služby za december 2016, neuhradené do 31.12.)

K 31.12.2011	28.685,43 €	-	
K 31.12.2012	130.252,27 €	+101.556,84 €	Zvýšenie výšky úhrady od 1.7.
K 31.12.2013	224.622,62 €	+94.370,35 €	
K 31.12.2014	284.310,60 €	+59.687,98 €	Zníženie výšky úhrady od 1.7.
K 31.12.2015	280.042,39 €	-4.268,21 €	
K 31.12.2016	214.546,02 €	-65.496,37 €	

5. Podarilo sa nám úspešne zapojiť do národného projektu Podpora opatrovateľskej služby, s financovaním aktivít projektu v termíne od 02/2016 do 04/2018. Projekt prebiehal formou financovania časti nákladov na mzdy pre schválený počet terénnych opatrovateľiek v presne stanovenej výške podľa vyhlásenej výzvy.

2. Rozbor a vyhodnotenie hospodárskej činnosti

2.1 Plnenie hlavných úloh a záväzných ukazovateľov

Seniorcentrum Staré Mesto – spolu

Príjmy

Rozpočet príjmov v €	Schválený	Upravený	Skutočnosť	% plnenia
Príjmy celkom	665 000	665 000	637 361,10	95,84
z toho				
- rozpočtové príjmy	665 000	665 000	636 361,10	95,69
- dary	-	-	1 000,00	-

Bežné výdavky – rozpisované v rozpočte Seniorcentra

Rozpočet výdavkov v €	Schválený	Upravený	Skutočnosť	% plnenia
Bežné výdavky	1 787 328	1 933 393	1 886 955,65	97,60
v tom:				
- v tom z rozpočtu obce	1 342 368	1 276 408	1 277 801,78	100,11
- v tom zo štátneho rozpočtu	444 960	415 920	367 595,87	88,38
- refundácia – IA MPSVR SR	-	241 065	240 558,00	99,79
- z darov	-	-	1 000,00	-

pozn.:

- mierne prekročenie výdavkov z rozpočtu obce predstavuje vrátenú sumu z ročného zúčtovania ZP zdravotnými poisťovňami – vyplatenú zamestnancom (v celkovej sume 1496,08 €).
- rozpočet bežných výdavkov zo štátneho rozpočtu bol upravený z dôvodu zrušenia špecializovaného zariadenia, rozdiel skutočnosti a upraveného rozpočtu v sume 48.324,13 € predstavuje sumu vrátenia príspevku za neobsadené miesta v jednotlivých zariadeniach,
- skutočná výška refundácie z IA MPSVR SR na opatrovateľskú službu predstavuje priznanú sumu podľa počtu opatrovateľov prihlásených do projektu a krátenia z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa v trvaní viac ako 30 po sebe idúcich kalendárnych dní.

Výdavky podľa položiek v €

Mzdy, platy, služobné príjmy	935 290,37
Poistné a príspevky	314 149,15
Cestovné náhrady	5 323,10
Energie, voda, komunikácie	83 037,73
Potraviny	356 734,69
Ostatné materiálové výdavky	39 977,99
Dopravné výdavky	1 496,39
Rutinná a štandardná údržba	11 793,54
Nájomné	2 455,46
Ostatné tovary a služby	128 225,70
Bežné transfery	8 471,53
Bežné výdavky spolu	1 886 955,65

2.2 Plnenie hlavných úloh a záväzných ukazovateľov

Zariadenie pre seniorov a špecializované zariadenie, Podjavorinskej 6

Príjmy

Rozpočet príjmov v €	Schválený	Upravený	Skutočnosť	% plnenia
Príjmy celkom, z toho:	314 785	314 785	294 487,45	93,6
- rozpočtové príjmy	314 785	314 785	293 739,45	93,31
- prijaté finančné dary	-	-	748,00	-

Výdavky

Rozpočet výdavkov v €	Schválený	Upravený	Skutočnosť	% plnenia
Bežné výdavky, z toho:	749 845	807 442	804 942,85	99,69
- z rozpočtu obce	499 285	585 922	586 219,22	100,05
- zo štátneho rozpočtu	250560	221 520	217 975,63	98,40
- z finančných darov	-	-	748,00	-

Výdavky podľa položiek v €

Mzdy, platy, služobné príjmy	335 146,53
Poistné a príspevky	116 058,51
Cestovné náhrady	41,10
Energie, voda, komunikácie	48 258,72
Potraviny	210 192,22
Ostatné materiálové výdavky	23 536,26
Dopravné výdavky	1 081,40
Rutinná a štandardná údržba	9 631,09
Nájomné	134,87
Ostatné tovary a služby	54 393,05
Bežné transfery	6 469,10
Bežné výdavky spolu	804 942,85

2.3 Plnenie hlavných úloh a záväzných ukazovateľov

Denný stacionár, Záhrebská 9

Príjmy

Rozpočet príjmov v €	Schválený	Upravený	Skutočnosť	% plnenia
Príjmy celkom, z toho:	18 850	18 850	17 449,15	92,57
- rozpočtové príjmy	18 850	18 850	17 449,15	92,57
- prijaté finančné dary	-	-	-	-

Výdavky

Rozpočet výdavkov v €	Schválený	Upravený	Skutočnosť	% plnenia
Bežné výdavky, z toho:	65 946	75 158	65 329,71	86,92
- z rozpočtu obce	32 826	42 038	42 188,91	100,36
- zo štátneho rozpočtu	33 120	33 120	23 140,80	69,87

- z finančných darov	-	-	-	-
----------------------	---	---	---	---

Výdavky podľa položiek v €

Mzdy, platy, služobné príjmy	26 907,72
Poistné a príspevky	9 246,49
Cestovné náhrady	0,00
Energie, voda, komunikácie	2 494,48
Potraviny	12 214,34
Ostatné materiálové výdavky	2 267,54
Dopravné výdavky	0,00
Rutinná a štandardná údržba	442,76
Nájomné	607,82
Ostatné tovary a služby	11 069,23
Bežné transfery	79,33
Bežné výdavky spolu	65 329,71

2.4 Plnenie hlavných úloh a záväzných ukazovateľov

Domáca opatrovateľská služba - spolu

Príjmy

Rozpočet príjmov v €	Schválený	Upravený	Skutočnosť	% plnenia
Príjmy celkom,	145 800	145 800	147 574,89	101,22
z toho:				
- rozpočtové príjmy	145 800	145 800	147 574,89	101,22
- prijaté finančné dary	-	-	-	-

Výdavky

Rozpočet výdavkov v €	Schválený	Upravený	Skutočnosť	% plnenia
Bežné výdavky	531 470	542 092	542 338,40	100,05
z toho				
- z rozpočtu obce	531 470	301 027	301 780,40	100,25
- z refundácie od IA MPSVR SR na opatrovateľskú službu	0	241 065	240 558,00	99,79
- z finančných darov	-	-	-	-

Výdavky podľa položiek v €

Mzdy, platy, služobné príjmy	350 301,76
Poistné a príspevky	113 753,78
Cestovné náhrady	5 282,00
Energie, voda, komunikácie	2 497,66
Potraviny	29 399,94
Ostatné materiálové výdavky	4 693,23
Dopravné výdavky	414,99
Rutinná a štandardná údržba	241,00
Nájomné	117,19
Ostatné tovary a služby	34 001,23
Bežné transfery	1 635,62

Bežné výdavky spolu	542 338,40
---------------------	------------

2.4.1 Plnenie hlavných úloh a záväzných ukazovateľov

Domáca opatrovateľská služba – opatrovateľky, rozvoz stravy

Príjmy

Rozpočet príjmov v €	Schválený	Upravený	Skutočnosť	% plnenia
Príjmy celkom	145 800	145 800	147 574,89	101,2
z toho				
- rozpočtové príjmy	145 800	145 800	147 574,89	101,2
- prijaté finančné dary	-	-	-	-

Výdavky

Rozpočet výdavkov v €	Schválený	Upravený	Skutočnosť	% plnenia
Bežné výdavky	501 196	500 507	500 754,23	100,05
z toho				
- z rozpočtu obce	501 196	259 442	260 196,23	100,29
- z refundácie od IA MPSVR SR na opatrovateľskú službu	0	241 065	240 558,00	99,79
- z finančných darov	-	-	-	-

Výdavky podľa položiek v €

Mzdy, platy, služobné príjmy	325 137,78
Poistné a príspevky	105 297,75
Cestovné náhrady	5 154,00
Energie, voda, komunikácie	0,00
Potraviny	29 399,94
Ostatné materiálové výdavky	2 775,21
Dopravné výdavky	414,99
Rutinná a štandardná údržba	0,00
Nájomné	0,00
Ostatné tovary a služby	30 938,94
Bežné transfery	1 635,62
Bežné výdavky spolu	500 754,23

2.4.2 Plnenie hlavných úloh a záväzných ukazovateľov

Opatrovateľská služba v byte občana – administratíva

Príjmy

Rozpočet príjmov v €	Schválený	Upravený	Skutočnosť	% plnenia
Príjmy celkom	0	0	0	0
z toho				
- rozpočtové príjmy	0	0	0	0
- prijaté finančné dary	0	0	0	0

Výdavky

Rozpočet výdavkov v €	Schválený	Upravený	Skutočnosť	% plnenia
Bežné výdavky z toho	30 274	41 585	41 584,17	100,00
- z rozpočtu obce	30 274	41 585	41 584,17	100,00
- z finančných darov	-	-	-	-

Výdavky podľa položiek v €

Mzdy, platy, služobné príjmy				25 163,98
Poistné a príspevky				8 456,03
Cestovné náhrady				128,00
Energie, voda, komunikácie				2 497,66
Potraviny				0,00
Ostatné materiálové výdavky				1 918,02
Dopravné výdavky				0,00
Rutinná a štandardná údržba				241,00
Nájomné				117,19
Ostatné tovary a služby				3 062,29
Bežné transfery				0,00
Bežné výdavky spolu				41 584,17

2.5 Plnenie hlavných úloh a záväzných ukazovateľov

Zariadenie opatrovateľskej služby - spolu

Príjmy

Rozpočet príjmov v €	Schválený	Upravený	Skutočnosť	% plnenia
Príjmy celkom z toho	185 565	185 565	177 849,61	95,84
- rozpočtové príjmy	185 565	185 565	177 849,61	95,84
- prijaté finančné dary	-	-	252,00	-

Výdavky

Rozpočet výdavkov v €	Schválený	Upravený	Skutočnosť	% plnenia
Bežné výdavky z toho	440 067	508 701	474 344,69	93,25
- z rozpočtu obce	278 787	347 421	347 613,25	100,06
- zo štátneho rozpočtu	161 280	161 280	126 479,44	78,42
- z finančných darov	-	-	252,00	-

Výdavky podľa položiek v €

Mzdy, platy, služobné príjmy	222 934,36
Poistné a príspevky	75 090,37
Cestovné náhrady	0,00
Energie, voda, komunikácie	29 786,87
Potraviny	104 928,19
Ostatné materiálové výdavky	9 480,96
Dopravné výdavky	0,00
Rutinná a štandardná údržba	1 478,69
Nájomné	1 595,58
Ostatné tovary a služby	28 762,19
Bežné transfery	287,48
Bežné výdavky spolu	474 344,69

2.5.1 Plnenie hlavných úloh a záväzných ukazovateľov

Zariadenie opatrovateľskej služby, Paulínyho 6

Príjmy

Rozpočet príjmov v €	Schválený	Upravený	Skutočnosť	% plnenia
Príjmy celkom z toho	61 990	61 990	57 870,25	93,35
- rozpočtové príjmy	61 990	61 990	57 786,25	93,22
- prijaté finančné dary	-	-	84,00	-

Výdavky

Rozpočet výdavkov v €	Schválený	Upravený	Skutočnosť	% plnenia
Bežné výdavky z toho	156 770	181 565	166 197,29	91,54
- z rozpočtu obce	99 170	123 965	124 051,33	100,07
- zo štátneho rozpočtu	57 600	57 600	42 061,96	73,02
- z finančných darov	-	-	84,00	-

Výdavky podľa položiek v €

Mzdy, platy, služobné príjmy	81 376,93
Poistné a príspevky	26 774,53
Cestovné náhrady	0,00
Energie, voda, komunikácie	9 763,08
Potraviny	32 580,63
Ostatné materiálové výdavky	4 736,28
Dopravné výdavky	0,00
Rutinná a štandardná údržba	591,91
Nájomné	698,88
Ostatné tovary a služby	9 675,05
Bežné transfery	0,00
Bežné výdavky spolu	166 197,29

2.5.2 Plnenie hlavných úloh a záväzných ukazovateľov

Zariadenie opatrovateľskej služby, Maróthyho 4

Príjmy

Rozpočet príjmov v €	Schválený	Upravený	Skutočnosť	% plnenia
Príjmy celkom	63 200	63 200	69 667,54	110,23
z toho				
- rozpočtové príjmy	63 200	63 200	69 583,54	110,10
- prijaté finančné dary	-	-	84,00	-

Výdavky

Rozpočet výdavkov v €	Schválený	Upravený	Skutočnosť	% plnenia
Bežné výdavky	149 777	172 562	164 277,61	95,20
z toho				
- z rozpočtu obce	92 177	114 962	114 946,69	99,99
- zo štátneho rozpočtu	57 600	57 600	49 246,92	85,50
- z finančných darov	-	-	84,00	-

Výdavky podľa položiek v €

Mzdy, platy, služobné príjmy	71 494,64
Poistné a príspevky	24 403,10
Cestovné náhrady	0,00
Energie, voda, komunikácie	12 417,28
Potraviny	42 608,49
Ostatné materiálové výdavky	2 434,14
Dopravné výdavky	0,00
Rutinná a štandardná údržba	471,34
Nájomné	0,00
Ostatné tovary a služby	10 357,42
Bežné transfery	0,00
Bežné výdavky spolu	164 277,61

2.5.3 Plnenie hlavných úloh a záväzných ukazovateľov

Zariadenie opatrovateľskej služby, Vajanského nábr. 17/D

Príjmy

Rozpočet príjmov v €	Schválený	Upravený	Skutočnosť	% plnenia
Príjmy celkom	60 375	60 375	50 311,82	83,33
z toho				
- rozpočtové príjmy	60 375	60 375	50 227,82	83,19
- prijaté finančné dary	-	-	485,22	-

Výdavky

Rozpočet výdavkov v €	Schválený	Upravený	Skutočnosť	% plnenia
Bežné výdavky	133 520	154 574	143 869,79	93,08
z toho				
- z rozpočtu obce	87 440	108 494	108 615,23	100,11
- zo štátneho rozpočtu	46 080	46 080	35 170,56	76,32
- z finančných darov	-	-	84,00	-

Výdavky podľa položiek v €

Mzdy, platy, služobné príjmy	70 062,79
Poistné a príspevky	23 912,74
Cestovné náhrady	0,00
Energie, voda, komunikácie	7 606,51
Potraviny	29 739,07
Ostatné materiálové výdavky	2 310,54
Dopravné výdavky	0,00
Rutinná a štandardná údržba	415,44
Nájomné	896,70
Ostatné tovary a služby	8 729,72
Bežné transfery	196,28
Bežné výdavky spolu	143 869,79

2.6 Komentár k hospodáreniu s rozpočtovými prostriedkami

Príjmy

Hlavným zdrojom príjmov sú príjmy za poskytované sociálne služby. Ich výška je závislá od stanovenej výšky úhrad za poskytované služby, od plnenia obložnosti zariadenia, umiestnenia klientov v zdravotníckom zariadení, čerpania dovolení klientov. Nepatrnú časť tvoria ostatné príjmy: z prenájmu priestorov stravovacej prevádzky, za poskytovanie obedov poberateľom dôchodkov mimo zariadenie, z dobropisov minulého roka, z úrokov z účtu.

Rozpočet príjmov na rok 2016 bol:	665 000,00 €
Skutočnosť za sledované obdobie:	637 361,10 €
Z toho rozpočtové príjmy:	636 361,10 €
Finančné dary vo výške:	1 000,00 €

Bežné výdavky

Finančné krytie bežných výdavkov v rozpočte Seniorcentra Staré Mesto – skutočného čerpania vo výške 1 886 955,65 € - bolo zabezpečené finančnými zdrojmi:

Z rozpočtu obce	kód zdroja 41	67,72 %
Zo štátneho rozpočtu	kód zdroja 111	19,48 %
Z prijatej refundácie	Kód zdroja 3ac1	12,75 %
Z prijatých finančných darov	kód zdroja 72a	0,05 %

V sledovanom období z celkového čerpania rozpočtu bežných výdavkov zapísaných v rozpočte Seniorcentra SM predstavujú:

49,57 % mzdy, platy a osobné vyrovnania (935 290,37 €)

16,65 % povinné odvody do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne (314 149,15 €)

33,47 % ostatné bežné výdavky (637 516,13 €), z toho potraviny 55,96 % (356.734,69 €) .

Rozpočtové finančné prostriedky boli čerpané v súlade s rozpočtovými pravidlami.

Z poskytnutých bežných transferov organizácia zabezpečovala základné potreby na zabezpečenie chodu zariadení.

3. Vyhodnotenie plnenia cieľov a ukazovateľov

3.1 Plnenie hlavných úloh a záväzných ukazovateľov

Stanovené ciele a merateľné ukazovatele:

Merateľné ukazovatele

počet občanov umiestnených v ZpS	57
počet občanov umiestnených v špecializovanom zariadení do 31.1.2016	8
počet občanov umiestnených v ZOS	42
počet občanov umiestnených v dennom stacionári	15
počet prijímateľov domácej opatrovateľskej služby	200

Údaje

V roku 2016 boli v priebehu roka poskytnuté sociálne služby:

v zariadení s celoročným pobytom - ZpS a špecializovanom zariadení	79 klientom
v zariadeniach opatrovateľskej služby	96 klientom
v dennom stacionári	15 klientom
domácou opatrovateľskou službou	229 klientom
rozvozom stravy do domácnosti	59 klientom

% plnenia kapacity (obložnosti) ambulantného zariadenia a pobytových zariadení (**bez prihladenia na dni dočasnej neprítomnosti**)

Druh sociálnej služby	kapacita	Ø počet klientov mesačne	% podľa počtu ubytovacích dní
V zariadení pre seniorov a špec. zariadení	65/57 (od 1.2.)	59,8	96,66
V zariadení opatrovateľskej služby	42	31,5	75,08
V dennom stacionári	15	10,4	69,16

Plnenie kapacity je ovplyvnené počtom žiadateľov o poskytnutie sociálnej služby, počtom neobsadených miest (úmrtnosťou, možným dňom nástupu klientov v súvislosti s vyzrovením o uvoľnení miesta, skutočným nástupom klientov s už dohodnutým nástupom).

V aktivite 08.1.1. Zariadenie pre seniorov a špecializované zariadenie

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota	Plnenie
Poskytovať pomoc, podporu a dohľad pri vykonávaní aktivít denného života obyvateľov	priemerný ročný stav umiestnených občanov (kapacita zariadenia)	65 / 57 (od 1.2.)	áno
	percento priemerného využitia lôžok už umiestnených obyvateľov a s ohľadom na prirodzené dôvody (úmrtie, umiestnenie v nemocničnom zariadení, dovolenky, čas potrebný na umiestnenie nového obyvateľa	95,2 %	
Zvýšiť kvalitu života seniorov	počet zorganizovaných spoločenských aktivít	52	áno
	skupinové a individuálne sedenia a rozhovory	pravidelné vykonávanie – ukazovateľ nie je merateľný bežnými metódami	áno
	kognitívna terapia, bazálna stimulácia, práca liečebného pedagóga, spirituálna činnosť canisterapia	pravidelné vykonávanie – ukazovateľ nie je merateľný bežnými metódami	áno áno
Sociálna práca a poradenstvo	práca s klientom od prvého kontaktu, soc.poradenstvo, uzatvorenie zmluvy, sociálna práca a poradenstvo počas prijímania služby, ukončenie pobytu, dodržiavanie štandardov kvality, komunikácia s externým prostredím	dodržiavanie vypracovaných štandardov áno - nie	áno
			áno

Aktivitu predstavujú činnosti zahrňujúce poskytovanie celoročnej komplexnej a kontinuálnej služby, ktorej zložky sú najmä:

- ✓ stravovanie s prihliadnutím na aktuálny zdravotný stav a špecifiká v stravovaní seniorov, bývanie, upratovanie, poskytovanie posteľnej bielizne, pranie, čistenie a žehlenie osobného šatstva, zabezpečenie údržby a opravy osobného vybavenia,
- ✓ poskytovanie pomoci na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov osobnej hygieny vrátane holenia, pomoc pri obliekaní, vyzliekaní, pri presune z vozíka na lôžko, pomoc pri presune na WC, kúpanie vrátane umývania vlasov, podávanie jedla, dodržiavanie pitného režimu, podávanie liekov a pod.,
- ✓ starostlivosť nahrádzajúca prirodzené rodinné prostredie, sprievod na lekárske vyšetrenie v prípade potreby, kontakt so spoločenským prostredím, vybavovanie úradných záležitostí, zabezpečenie kultúrnych, spoločenských podujatí a pod., poradenstvo, záujmová činnosť,
- ✓ rehabilitačná starostlivosť zameraná na zlepšenie koordinácie pohybov, pamäti s využitím tréningu kognitívnych funkcií, aktivizačný program pre seniorov.

V aktivite 08.1.2. Zariadenia opatrovateľskej služby

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota	Plnenie
Poskytovať pomoc, podporu a dohľad pri vykonávaní aktivít denného života klientov	priemerný ročný stav umiestnených prijímateľov sociálnej služby(kapacita zariadení spolu)	42	áno
Zvýšiť kvalitu života seniorom	percento priemerného využitia lôžok už umiestnených prijímateľov sociálnej služby a s ohľadom na prirodzené dôvody (úmrtie, umiestnenie v nemocničnom ošetrovaní, dovolenky, čas potrebný na umiestnenie nového klienta)	69,18 %	
	individuálna starostlivosť so zameraním na rehabilitáciu sebaobslužných činností	ukazovateľ nie je merateľný bežnými metódami	áno
	bazálna stimulácia zameraná na zlepšenie komunikácie	preventívna činnosť zameraná na potlačenie agresivity	áno
Sociálna práca a poradenstvo	práca s klientom od podania žiadosti do skončenia pobytu so zameraním na prijatie klienta, komunikáciu s externým prostredím a ukončenie pobytu podľa vypracovaných štandardov	dodržovanie vypracovaných štandardov áno - nie	áno
	zabezpečený návrat klienta do prirodzeného prostredia	áno - nie	áno
	odľahčovacia služba	áno – nie	áno

Aktivitu predstavujú činnosti zahrňujúce poskytovanie celoročnej komplexnej a kontinuálnej služby na určitý čas, ktorej zložky sú najmä:

- ✓ stravovanie s prihliadnutím na aktuálny zdravotný stav a špecifiká v stravovaní seniorov, bývanie, upratovanie, poskytovanie posteľnej bielizne, pranie, čistenie a žehlenie osobného šatstva, údržbu a opravu osobného vybavenia,
- ✓ poskytovanie pomoci na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov osobnej hygieny vrátane holenia, pomoc pri obliekaní, vyzliekanie, pri presune z vozíka na lôžko, pomoc pri presune na WC, kúpanie vrátane umývania vlasov, podávanie jedla,
- ✓ dodržiavanie pitného režimu, podávanie liekov a pod.,
- ✓ starostlivosť nahrádzajúca prirodzené rodinné prostredie, sprievod na lekárske vyšetrenie v prípade potreby, kontakt so spoločenským prostredím, vybavovanie úradných záležitostí, zabezpečenie kultúrnych, spoločenských podujatí a pod., poradenstvo, záujmová činnosť, kultúrna činnosť,
- ✓ rehabilitačná starostlivosť zameraná na zlepšenie koordinácie pohybov a pamäte, s využitím tréningu kognitívnych funkcií,
- ✓ aktivizačný program pre seniorov so zameraním na prechod do prirodzeného prostredia klienta,
- ✓ zabezpečenie zdravotnej starostlivosti a iné.

Okrem tejto základnej činnosti tieto zariadenia poskytujú aj odľahčovaciu službu, t.j. sú prijímaní klienti z dôvodu predchádzania problémom pri dlhodobej starostlivosti rodiny a z nej vyplývajúcej záťaže (dovolenky, choroba, prevencia syndrómu vyhorenia, odpočinok a pod.).

V aktivite 08.1.3. Denný stacionár

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota	Plnenie
Podpora sociálnej inklúzie seniorov a zdravotne postihnutých občanov do spoločenského prostredia so zameraním na udržiavanie rodinných a iných kontaktov s externým prostredím	využitie kapacity zariadenia s ohľadom na prirodzené dôvody (úmrtie, umiestnenie v nemocničnom ošetrovaní, dovolenky, čas potrebný na umiestnenie nového obyvateľa, reagovanie na potreby klientov) a prevádzkových podmienok – 11 mesiacov (dovolenka 1 mesiac v kalendárnom roku)	poskytnutie služby evidovaným žiadateľom z MČ Staré Mesto	áno
	percento prítomných klientov zapojených do kognitívnej terapie	100 %	
	počet zorganizovaných spoločenských aktivít za rok	13	áno

Sociálna služba je klientom poskytovaná počas pracovných dní v čase od 7:00 hod. do 17:00 hod.

Aktivitu predstavujú činnosti:

- ✓ sociálne poradenstvo
- ✓ sociálna rehabilitácia
- ✓ poskytovanie stravy
- ✓ pracovná terapia zameraná na kognitívnu terapiu a s ňou súvisiace postupy
- ✓ záujmová činnosť

V aktivite 08.1.4. Domáca opatrovateľská služba

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota	Plnenie
Zabezpečiť pomoc pri vykonávaní nevyhnutných životných úkonov, nevyhnutných prác v domácnosti a kontakt so spoločenským prostredím pre seniorov a zdravotne postihnutých občanov	priemerný ročný stav klientov opatrovateľskej služby poskytovanej v domácnosti občana (v závislosti na dopyte, kapacite opatrovateľskej služby)	uspokojenie čo najväčšieho počtu žiadateľov v rámci kapacít	áno
	ročný stav prijímateľov služby	200	229
Zabezpečiť stravovanie pre seniorov a zdravotne postihnutých občanov	ročný stav poberateľov stravy	58	59
	celkový počet vydaných a rozvezených jedál za rok		9242
Sociálna práca	poskytnutie informácií o sociálnych službách a možnostiach poskytovania ďalších sociálnych služieb u iných poskytovateľov	áno - nie	áno
	prevencia – aktívne vyhľadávanie fyzických osôb odkázaných na sociálnu službu a s tým súvisiace poradenstvo	áno - nie	áno

Aktivita zahŕňa:

- ✓ poskytovanie pomoci pri nevyhnutných životných úkonoch,
- ✓ osobná hygiena,
- ✓ príprava alebo donáška obeda, pomoc pri podaní jedla,
- ✓ nevyhnutné práce v domácnosti,
- ✓ zabezpečenie kontaktu so spoločenským prostredím,
- ✓ dovoz stravy občanovi, ktorý je poberateľom starobného alebo invalidného dôchodku a je na túto službu odkázaný a to v rozsahu dohodnutom v zmluve.

Všetkým klientom, ktorí žiadali o poskytnutie služby, bola služba priebežne poskytnutá.

4. Vyhodnotenie činnosti jednotlivých úsekov

4.1 Opatrovateľsko-ošetrovateľský úsek

Úsek poskytuje pre klientov SC SM komplexnú opatrovateľskú starostlivosť a zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť. Vekový priemer prijímateľov sociálnej služby bol k 31.12.2016 v zariadení pre seniorov **84,1 rokov** a v zariadeniach opatrovateľskej služby **86,2 rokov**.

Hlavné úlohy opatrovateľského personálu:

1. stravovanie, pitný režim a správna životospráva
2. vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva
3. osobná hygiena, celkový kúpeľ, prevencia a epidemiológia
4. obliekanie, vyzliekanie
5. mobilita, motorika
6. základné sociálne aktivity: sprievod na lekárske vyšetrenie, pomoc pri záujmových činnostiach
7. komunikácia pri výkone opatrovateľskej služby: verbálna a neverbálna komunikácia s klientom
8. podávanie liekov
9. dodržiavanie liečebného režimu

Cieľom našej starostlivosti nie je len uspokojiť základné potreby seniora, ale poskytnúť mu najmä pocit istoty, bezpečia, spolupatričnosti a sebarealizácie. Senior má právo na kvalitné služby, poskytované s empatiou, so zachovaním dôstojnosti.

To musí vychádzať z vnútornej motivácie personálu, ktorá je zameraná na zachovanie celkovej pohody a prevenciu nových ochorení a ťažkostí. Personál musí byť dostatočne edukovaný, aby citlivo vnímal potreby seniora.

Naším cieľom je udržiavať, ale aj zvyšovať kvalitu opatrovateľskej starostlivosti. Zabezpečovanie kvality je kontinuálny proces na základe hodnotenia poskytovaných opatrovateľských služieb a dosiahnutých výsledkov podľa stanoveného štandardu. Štandardy sú nástroje merania kvality poskytovanej služby.

Podarilo sa nám zabezpečiť množstvo rehabilitačných pomôcok na fototerapiu, magnetoterapiu, elektroliečbu, gumové expandery, balančné pomôcky, veľké i malé stacionárne bicykle, či masážne ležadlo. Využívame ich pri poúrazových stavoch, po operáciách (napr. výmena bedrových kĺbov), po ľahších i ťažších úrazoch a na podporu a prevenciu zdravia.

Zdravotnícka starostlivosť

V zariadení pre seniorov na Podjavorinskej je zabezpečovaná zdravotná starostlivosť zmluvným lekárom podľa potreby. Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená zdravotnou sestrou so špecializáciou zmluvne, prostredníctvom ADOS. Odborné vyšetrenia sú realizované v príslušných odborných zdravotníckych zariadeniach. Podarilo sa nám vďaka sponzorskému daru zabezpečiť prenosný EKG prístroj, ktorý je pre našich klientov, spolu s CRP prístrojom a prístrojom na meranie saturácie, veľkým prínosom. Vďaka nim vieme zabezpečiť v spolupráci s lekárom adekvátne riešenie ich aktuálneho zdravotného stavu.

V zariadeniach opatrovateľskej služby je zdravotná starostlivosť zabezpečovaná zmluvným lekárom a na základe individuálnych požiadaviek klientov prostredníctvom príslušných lekárov podľa miesta bydliska klienta. Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená zdravotnou sestrou zmluvne prostredníctvom ADOS.

4.2 Sociálna práca

Základom sociálnej práce so seniormi je práca so vzťahom a dôverou (úcta, dôstojnosť, rešpektovanie osobnosti, odmietanie diskriminácie), vytvorenie pocitu bezpečia a istoty, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov klienta.

Sociálny pracovník :

- ✓ eviduje žiadosti o uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí sociálnej služby
- ✓ pripravuje Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby
- ✓ sleduje potrebu preposúdenia stupňa odkázanosti (v prípade potreby preposúdenie zabezpečí)
- ✓ napomáha pri adaptácii novoprijatých klientov
- ✓ vedie dokumentáciu klientov zariadenia pre seniorov, zariadení opatrovateľskej služby a denného stacionára
- ✓ poskytuje základné sociálne poradenstvo
- ✓ kontaktuje sa podľa potreby s príbuznými klientov
- ✓ v rámci ekonomickej agendy realizuje výpočet úhrad za poskytnuté služby prijímateľom sociálnej služby
- ✓ vedie a zodpovedá za depozitné účty obyvateľov ZpS a ZOS (náklady vynaložené na hygienické potreby, doplatky za lieky a vykonané služby – pedikúra, kaderník, v čase pobytu obyvateľa v našom zariadení)

S písomným súhlasom klienta pomáha prípadne zabezpečuje pomoc :

- pri vybavovaní úradných záležitostí
- pri vybavovaní osobných dokladov
- pri spisovaní a podávaní písomných podaní
- pri vypisovaní tlačív
- pri písomnej komunikácii v úradnom styku
- pri vybavovaní iných vecí v záujme klienta

Koordinátorky terénnej opatrovateľskej služby poskytujú základné poradenstvo, zabezpečujú činnosti v teréne (v domácnostiach klientov), evidujú žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytnutí sociálnej služby, pripravujú zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, v rámci ekonomickej agendy realizujú výpočet úhrad za poskytnuté služby prijímateľom sociálnej služby, vedú dokumentáciu klientov opatrovateľskej služby, spolupracujú podľa potreby s príbuznými klientov, s oddelením sociálnych vecí MÚ Staré Mesto a s inými inštitúciami. Od 01.02.2016 sa podieľali aj na koordinácii aktivít národného projektu Podpora opatrovateľskej služby.

4.3 Pracovná terapia

Pracovná terapia v našom zariadení je zabezpečená kvalifikovanými pracovníkmi. Klientom pomáhame rehabilitovať narušené funkcie a usilujeme sa poskytnúť predovšetkým zázemie, aby sa klienti cítili v zariadení dobre, čo najskôr sa zadaptovali po príchode do nového prostredia, pociťovali čo najväčšiu istotu, dôveru, a tým sa cítili v jednote a harmónii s ostatnými. Denné návštevy, rozhovory s terapeutom postupne zmiernujú psychické napätie, prípadne fobie a obavy klienta. Snažíme sa klienta primäť ku skupinovému daniu, zamerať pozornosť na rôzne terapie podľa ich záujmov tak, aby sa zlepšila aj ich komunikácia, stimulovala reč, myslenie a predstavivosť. Zároveň pomáhame rehabilitovať narušené funkcie – manuálnu zručnosť, jemnú a hrubú motoriku a čiastočne prinavrátiť sebestačnosť, sebaobsluhu a pod.

Pracovný terapeut :

- zhromažďuje informácie o potrebách klientov
- rozvíja osobné záujmy klientov
- zisťuje úroveň zachovania manuálnych a praktických činností
- poskytuje priestor pre seberealizáciu
- udržiava osvojovaním a opakovaním zručností jemnú i hrubú motoriku
- organizuje tvorivé dielne, trhy výrobkov, výstavy prác klientov
- zabezpečuje skupinové aj individuálne aktivity a skupinové programy
- vypracováva individuálne plány klientov

Realizuje :

- pamäťové cvičenia
- pohybovo-rehabilitačné aktivity
- individuálne aktivity so zreteľom na stupeň schopností a možností klientov
- ergoterapiu (výtvarná činnosť – maľovanie, práca s papierom, drôtkovanie a pod.)
- muzikoterapiu (spev, počúvanie hudby, rytmické a dychové techniky)
- biblioterapiu (vhodne zvolené čítanie a práca s textom, nácvik písmen, slov a pod.)
- reminiscenčnú terapiu

Organizuje :

- tematické popoludnia (venované rôznym témam, doplnené o diskusie a kvízy)
- hudobné a iné kultúrne akcie
- duchovné okienko (zamerané na duchovný a náboženský život)

V zariadeniach je vykonávaná aj činnosť liečebného pedagóga. Ťažiskom činnosti sú najmä individuálne rozhovory s obyvateľmi ako aj s ich rodinnými príslušníkmi, súčasťou práce sú skupinové sedenia s klientmi.

Venovaná je zvýšená pozornosť novoprijatým klientom, kde je veľmi dôležité, aby sa vyrovnali so zmenou, adaptovali sa v novom prostredí. Individuálny kontakt poskytuje pocit psychickej opory, porozumenia. Liečebný pedagóg má v gescii aj koordináciu tvorby individuálnych plánov klientov v spolupráci s multidisciplinárnym tímom Seniorcentra SM.

V Seniorcentrum Staré Mesto (najmä zariadenie pre seniorov a denný stacionár) sa vykonáva v doobedňajších hodinách ergoterapia, arterapia, artefietika, rehabilitácia, muzikoterapia, biblioterapia s ohľadom na záujem klientov.

- **Ergoterapia, pracovná terapia**

V rámci ergoterapie vykonávame procesúalnu diagnostiku, pri čom vždy prihladáme na prania a reálne ciele klienta. Snažíme sa o rehabilitáciu, zachovanie, alebo udržanie schopností klienta, vzbudiť záujem, motiváciu a motiváciou ho viesť k tomu aby veci robil rád a aby ho bavili. Využívame reminiscenčnú terapiu, pri ktorej navodzujeme pocit bezpečia a dôverne známeho. Dávame dňu zmysel a systém. Logoterapia. Pamäťové cvičenia. Pracujeme so skupinou, alebo s jednotlivcom v skupine. Napriek tomu, že sa jedná o skupinu snažíme sa aktivity prispôbiť záujmom každého klienta. Podľa potreby sa orientujeme na proces, alebo na výsledok. Proces je pre nás rovnako dôležitý, aby sme uspokojili aj bazálne potreby klienta. Využívame rôzne druhy ručných prác. K dispozícii máme vyšívanie, šitie, veci na pletenie a háčkovanie, guľičky z krepového papiera, vytváranie obrazov z nich, maľba na sklo, maľba na textil, koláže, experimentálna tvorba. Možnosť seberealizácie. V rámci ergoterapie vykonávame vzdelávacie aktivity, pamäťové cvičenia. V prípade záujmu a pokiaľ si klient vie vykonávať aktivity sám, ponúkame aj možnosť „Domácich úloh“. Domáce úlohy sa vykonávajú na izbách v čase, kedy chce klient. Môžeme klientom poskytnúť na izby vyfarbovanie omaľovániok, vypracovávanie

pracovných listov, krížoviek, hlavolamov, háčkovanie, pletenie a iné ručné práce, hľadanie informácií k vopred stanovenej téme, príprava na ďalšie hodiny ergoterapie, príprava materiálu, drôtovanie (strihanie krepového papiera, šúľanie guľčiek z krepového papiera, vystrihovanie, podľa individuálnej dohody klienta s ergoterapeutom). Dobrá spolupráca je aj s rehabilitačným pracovníkom.

- **Arteterapia**

Práca s výtvarnými materiálmi. Pri arteterapeutickej práci s našimi klientmi využívame rôzne prístupy. Z nich môžeme uviesť kreativistickú, činnostnú, komunikatívnu, sublimačnú, projektívnu arteterapiu a v niektorých prípadoch tiež syntetizujúcu arteterapiu. Dávame možnosť klientom sa zapojiť aktívne, ale ponúkame možnosť aj pasívneho pôsobenia, nakoľko niektorí klienti ju vyžadujú i receptívne, čo vie tiež významne ovplyvniť náladu klienta. Využitie umenia a ďalších výtvarných médií plní terapeutickú, preventívnu a sociálnu funkciu.

- **Artefiletika**

Podľa záujmu a potrieb klientov sme zaradili do našej ponuky aj artefiletiku, kde umenie aplikujeme ako výchovne vzdelávací obor formou expresie.

- **Muzikoterapia**

Orffeo- inštrumentál. K dispozícii sú bohaté hudobné programy, ktoré pravidelne rozveseľujú našich klientov. V zariadení je možnosť si počúvať v spoločenských miestnostiach na každom poschodí. V lete a na jar aj na terase. Tiež je možnosť zapožičania na domáce počúvanie zo širokej ponuky cd a kaziet od ergoterapeuta.

- **Biblioterapia**

Knižnica. Klienti majú možnosť využívať knižnicu nášho zariadenia, ktorú priebežne aktualizujeme a nájdeme tam literatúru zo svetového i slovenského fondu. Dlhoročná spolupráca so Staromestskou knižnicou na Panenskej ulici. V minulom roku nám ponúkla spoluprácu aj neďaleká Mestská knižnica na Klariskej ulici s projektom „Mladší starším“. Pripravili sme projekt s čítaním pre seniorov. S čítaním nám chodia pomáhať aj dobrovoľníci. Biblioterapiu vykonávame v priebehu ergoterapie, alebo v priebehu v popoludňajších hodinách skupinovo v spoločenských miestnostiach, alebo na izbách.

- **Pamäťové cvičenia**

Pamäťové cvičenia vykonávame skupinovo aj individuálne v prípade záujmu a potreby na základe dohody s klientom. V ergoterapeutickej miestnosti na druhom poschodí sa nachádza pracovná tabuľa s hlavolamami s veľkými písmenami. Naši pracovníci sú vyškolení v Memory Centrum. Využívajú sa rôzne druhy pracovných listov podľa individuálnych potrieb klientov. K dispozícii sú aj logické hry, puzzle, krížovky, osemsmerniky atď.

- **Reminiscenčná terapia**

Aktivizačná a validačná terapia, ktorú vykonávame buď skupinovo alebo individuálne. Vyvoláva v klientovi pocit bezpečia, dôvery, prijímania v spontánnom, voľnom vyjadrovaní spomienok. Zároveň sa jedná o precvičovanie dlhodobej pamäte. Vykonávame podľa individuálnej potreby klienta, alebo podľa skupinovej dynamiky.

- **Hrová terapia**

Hry, záujmové alebo voľnočasové činnosti. K dispozícii sú u nás aj terapeutické (empatické) bábiky značky JOYK, ktorá sa ich výrobu špecializuje už 20 rokov. Textilné bábiky používame ako prostriedok na znižovanie nakumulovaného napätia odpútaním pozornosti klienta na náhradný podnet. Máme prevažne kladné skúsenosti a klienti bábiky vnímajú veľmi dobre. Pri hrovej terapii využívame aj rôzne typy hier prispôsobené veku a záujmu klientov. Máme k dispozícii pre klientov spoločenské hry, logické hry, podporujeme nácvik komunikácie pri slovných hrách. V ergoterapeutickej miestnosti sú k dispozícii aj multisenzorické pomôcky.

- **Nácviky ADL** (všedné denné činnosti-Activities of Daily Living). PADL (Personally Daily Living - jedlo, osobná hygiena, kúpanie, wc, presuny, atď.) zabezpečuje ošetrovateľský úsek. Pomáhame pri **inštrumentálnych ADL**, ktoré vyžadujú schopnosti sociálne, riešenia problémov, a komplexnú interakciu s prostredím a sú nepostrádateľné pre nezávislý život jednotlivca v komunite. Posilňujeme v klientovi pocit sebakompetencie a snažíme sa čo najdlhšie udržať zachované schopnosti klienta, rehabilitovať ho a podporovať jeho samostatnosť. Pomáhame s obsluhou telefónu a s telefonovaním. Na telefonovanie do zahraničia, alebo rodine ponúkame klientom možnosť využiť súkromný mobil s predplateným paušálom. Nakupovanie, domáce práce, návštevy v nemocnici, manipulácia s peniazmi a pod., podľa individuálnych prianí klienta a dohody. Využívame najmä pri práci s klientami s Alzheimerovou chorobou a v rôznych štádiách demencie.

- **Rehabilitácia**

Rehabilitáciu u nás vykonáva s klientmi individuálne rehabilitačný pracovník. Magnetoterapia, elektroliečba, fototerapia. Cvičenia samostatnosti. Vertikalizácia, stabilizácia, chôdza s pomôckou, bez pomôcky. Pohybová terapia so zameraním na sed, stoj, chôdzu. Liečebná rehabilitácia, fitness.

- **Animoterapia v zmysle AAA**

Klientom zabezpečujeme kontakt so zvieratami pomocou riadených animálne asistovaných aktivít. Stretnutia so zvieratami sú prispôsobené potrebám každého klienta.

- **Spoločenský život**

Neoddeliteľnou súčasťou ľudských potrieb je aj potreba byť v spoločnosti. Naším klientom ponúkame možnosť sa zapojiť do spoločenského a kultúrneho diania v komunite priamo v ZpS. Pozývame si známe, i menej známe osobnosti súčasného kultúrneho diania – hercov, moderátorov, spevákov, spisovateľov, spevákov, maliarov, historikov. Venujeme sa aj náučným, vzdelávacím, preventívnym a hudobným programom. Chodia k nám hrať kapely. Deti z blízkych MŠ a ZŠ. Radi zapájame dobrovoľníkov do diania aj veľmi vítame známe tváre z rôznych spolupracujúcich organizácií, ktoré nám pomáhajú už roky.

- **Knižnica**

V našom zariadení pre seniorov je k dispozícii aj knižnica v spoločenskej miestnosti s bohatým fondom, ktorú priebežne aktualizujeme. Podporujeme samovzdelávanie našich klientov. Máme veľmi dobrú spoluprácu aj so Staromestskou knižnicou na Panenskej ulici, s Mestskou knižnicou Bratislava, s detským a odborným oddelením.

4.4 Stravovanie

Strava pre klientov je zabezpečená dodávateľským spôsobom na základe koncesnej zmluvy uzatvorenej so spoločnosťou CityGastro, s.r.o.

Racionálna a šetriaca strava je v pobytových zariadeniach poskytovaná klientom 5 x denne, diabetická 6x denne. V dennom stacionári sa poskytujú maximálne 3 jedlá podľa požiadavky klienta – desiata, obed, olovrant.

Našou snahou je klásť dôraz na racionálnosť, pestrosť poskytovaných jedál a diétne potreby vzhľadom na vek a zdravotný stav obyvateľov a to pripomienkovaním zostaveného jedálneho lístka firmou CityGastro, s.r.o.

Na tento účel riaditeľ SC SM stanovil stravovacia komisiu v zložení predseda a dvaja členovia. Jeden člen je stálym zamestnancom SC SM a druhým je zástupca prijímateľov sociálnej služby – rotujúce členstvo. Úlohou komisie je pripomienkovanie jedálneho lístka, úpravy stravy a všetkých ostatných náležitostí súvisiacich so stravovaním prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov. Pripomienkovanú verziu jedálneho lístka predkladá na schválenie riaditeľovi SC SM.

Vzniknuté problémy sa operatívne riešia s firmou CityGastro, s.r.o.

4.5 Personalistika a mzdy

Pracovníci a mzdy

evidenčný počet zamestnancov k 31.12.2016	127
priemerný evidenčný počet vo fyzických osobách	128,8
priemerný evidenčný počet prepočítaný	125,9
mzdové prostriedky celkom v Eur (náklady)	935776
priemerná mesačná mzda v Eur	619,39

Priemerná mesačná mzda je vypočítaná zo mzdových nákladov za obdobie hodnoteného roka, výdavky predstavujú sumu vyplatených miezd za obdobie mesiacov december 2015 až november 2016 – organizácia neprevádza mzdy za december na deponitný účet.

V roku 2016 bolo prijatých 31 zamestnancov, pracovný pomer ukončilo 34 zamestnancov.

Seniorcentrum Staré Mesto za obdobie 2016	Spolu	z toho					
		ZpS+ŠpZ	ZOS	ZOS	ZOS	DS	TOS
		Podj.6	Paul.	Mar.	Vaj.	Záhreb.	
Kapacita zariadení k 01.01.2016	122	65	15	15	12	15	
Kapacita zariadení k 31.12.2016	114	57	15	15	12	15	
Kapacita zariadení priemer-rok (šp.zariad.-1 mes.)	114,7	57,67	15	15	12	15	
-% využitia obložnosti bez prihladenia k hospitalizáciám, prerušeniam poskytovania služby		96,66	67,61	83,44	73,95	69,16	
Občania - klienti							
-stav k 01.01.2016	99	56	9	14	11	9	
-prijatí v r.2016	91	23	32	15	15	6	
-zomrelo	49	17	17	5	10	0	
-prepustení	37	5	11	10	6	5	
-stav klientov k 31.12.2016	104	57	13	14	10	10	
z toho: muži	26	15	5	3	0	3	
ženy	78	42	8	11	10	7	
-celkový počet opatrovaných v priebehu roka	419	79	41	29	26	15	229
-celkový počet klientov poberajúcich len obedy	61	2	0	0	0	0	59
-veková štruktúra k 31.12.2016							
40-62r.	1	0	1	0	0	0	
63-74r.	15	10	2	1	1	1	
75-79r.	10	5	0	3	1	1	
80-84r.	19	11	1	2	3	2	
85-89r.	35	18	6	4	2	5	
nad 90r.	24	13	3	4	3	1	
-osoby opatrované na lôžku k 31.12.2016	40	19	12	0	9	0	
-osoby pozbavené na právne úkony k 31.12.2016	2	1	0	0	0	0	
-osoby s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony	0	0	0	0	0	0	
-štruktúra podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2016							
I. stupeň	0	0	0	0	0	0	
II. stupeň	1	0	0	0	0	1	
III. stupeň	3	0	0	0	0	3	
IV. stupeň	29	20	1	1	3	4	
V. stupeň	20	11	1	5	2	1	
VI. Stupeň	51	26	11	8	5	1	
-priemerný počet klientov za sledované obdobie	101,7	59,8	10,1	12,5	8,9	10,4	
Počet odobraných obedov v rozvoze do domácnosti	9242						9242
Zamestnanci							
priemerný ev.počet prepočítaný	125,9	34,9	9	9,6	7,7	3,7	61,0
priemerný ev.počet vo fyz.osobách	128,8	36,4	9	9,6	7,9	3,8	62,1
evid.počet vo fyzických osobách k 31.12.2015	127	35	9	10	8	3	62
Finančné údaje							
Priemerná mesačná úhrada za služby (účt.tr.6)		431,3	513,73	478,15	458,19	137,85	
Priemerná úhrada za služby/hod.							1,22
Priemerná úhrada za 1 obed v rozvoze (donáške)							3,83
Náklady na klienta a mesiac (účt.tr.5)		1172,54	1450,32	1101,59	1317,58	496,11	
Náklady na klienta a hod. (účt.tr.5)							5,65
Ekonomicky oprávnené náklady mesiac/hodina(TOS)		1121,43	1371,26	1095,18	1352,50	523,48	5,62

Poznámka: vplyv na priemernú mesačnú úhradu majú rôzne okolnosti (hospitalizácia, kedy klient hradí len časť úhrady, počet a druh odobranej stravy (racionálna, diabetická, šetriaca), ubytovanie v miestnosti (podľa počtu lôžok a plochy obytnej miestnosti)